



**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI AGEVOLAZIONI TARIFFARIE
BONUS SOCIALE IDRICO INTEGRATIVO ANNO 2019 - RIMBORSO CONSUMI IDRICI 2018**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI

- Il Decreto legislativo n.152/2006 "Norme in materia ambientale" che all'art.154 comma 6 stabilisce che vengano assicurate agevolazioni per i consumi di determinate categorie di utenti secondo prefissati scaglioni di reddito;
- Il Decreto del Commissario dell'Autorità Idrica Toscana 8 AIT n.2 del 12/01/2012 con cui si conferma la validità delle "Linee Guida per l'adozione di una politica di sgravi e rimborsi economici di tariffa del servizio idrico usufruibili dalle cosiddette "utenze deboli" in attuazione dell'art.154, comma 6 del D.lgs. 152/06" e del conseguente regolamento d'attuazione approvato con deliberazione dell'Autorità Idrica Toscana il 17/02/2016 n.5 e s.m.i.;
- La deliberazione approvata nella seduta della Giunta comunale di Castelfranco Piandiscò in data 05/08/2016, con la quale si è recepito il suddetto regolamento;
- La Deliberazione dell'A.I.T. n. 12 del 27/04/2018 relativa all'approvazione del nuovo regolamento regionale AIT per l'attuazione del bonus sociale idrico integrativo;
- Il Decreto della Regione Toscana n.27 del 29/03/2019 che definisce la ripartizione del Fondo per l'anno 2019 da assegnare alle cosiddette "utenze deboli" residenti nei Comuni della Conferenza Territoriale n.3 dell'A.I.T.;
- La determinazione n. reg. gen. 290 del 29/04/2019 con la quale il Responsabile del Servizio Sociale ha approvato il presente bando e il modulo di domanda per l'anno 2019;

RENDE NOTO

che il Comune di Castelfranco Piandiscò è attore nel programma dei rimborsi economici di tariffa del servizio idrico usufruibili dalle "utenze deboli" residenti nel Comune di Castelfranco Piandiscò.

Pertanto dal **29 APRILE 2019** fino al **31 MAGGIO 2019** accoglierà le domande di accesso al contributo dei residenti nel Comune di Castelfranco Piandiscò secondo le disposizioni contenute negli articoli che seguono e in base alle disposizioni del Regolamento regionale AIT per l'attuazione del bonus sociale idrico integrativo sopra richiamato.

Art. 1 - Indicazioni di carattere generale

L'agevolazione consiste nel rimborso del consumo idrico di competenza dell'anno 2018.

Accertata la presenza dei requisiti e formata un'apposita graduatoria, si procederà all'applicazione delle agevolazioni tariffarie che non dovrà essere inferiore a 1/3 dell'importo annuale dovuto dall'utente al Gestore per il consumo idrico dell'anno solare precedente, al lordo degli eventuali contributi assegnati in tale anno, che verrà erogato in bolletta da Publicacqua Spa, eccetto i casi di utenze condominiali, dove sono previste anche altre modalità di erogazione del contributo.

Si può presentare solo una domanda per nucleo familiare. Il nucleo familiare è quello risultante dallo stato di famiglia anagrafico. Pertanto il nucleo familiare del richiedente è quello composto dal richiedente e da tutti coloro che pur non essendo legati da vincoli di parentela risultano iscritti nello stato di famiglia anagrafico. Fa parte del nucleo anche il coniuge non legalmente separato con altra residenza e le persone a carico ai fini IRPEF.

Il nucleo anagrafico deve corrispondere al nucleo riportato nell'ISEE. Eventuali differenze vanno motivate in sede di presentazione della domanda.



Art. 2 – Requisiti per l'accesso all'agevolazione

Per poter accedere all'agevolazione bisogna essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere residenti nel Comune di Castelfranco Piandiscò;
2. la residenza anagrafica dell'intestatario del contratto di fornitura idrica deve coincidere con l'indirizzo di fornitura del medesimo contratto;
3. per gli utenti diretti il nominativo e il codice fiscale dell'intestatario del contratto di fornitura idrica devono coincidere con uno dei componenti il nucleo ISEE;
4. appartenere ad una delle tipologie di "utenza debole" ovvero nuclei familiari numerosi, nuclei di ultrasessantacinquenni, giovani coppie, nuclei con disabili, famiglie con disagio economico;
5. essere intestatari di una utenza individuale, ovvero usufruire di una fornitura condominiale (la residenza anagrafica di un componente il nucleo ISEE deve corrispondere all'indirizzo della fornitura condominiale/aggiunta di cui il medesimo nucleo usufruisce).
Potrà essere ammesso a partecipare al beneficio il soggetto che sia divenuto utente fino al giorno prima la scadenza dei termini per fare richiesta di agevolazione;
6. presentare una dichiarazione ISEE in corso di validità pari o inferiore a €. 12.000,00. Il suddetto limite ISEE viene innalzato a €. 15.000,00 in caso di nucleo familiare composto da almeno 5 componenti. In presenza di 4 o più figli fiscalmente a carico il limite ISEE è innalzato a €. 20.000,00.

Art. 3 - Misura delle agevolazioni

Ai beneficiari verrà erogato un contributo non inferiore a 1/3 dell'importo annuale dovuto dall'utente al Gestore per il consumo idrico dell'anno solare precedente, al lordo degli eventuali contributi assegnati in tale anno. I rimborsi saranno erogati in ordine di graduatoria fino ad esaurimento del budget assegnato al Comune.

In caso di domande eccedenti la disponibilità dello specifico fondo, si seguirà l'ordine di graduatoria fino ad esaurimento del budget.

Nel caso in cui l'erogazione agli aventi diritto, del contributo pari a 1/3 dell'importo annuale dovuto dall'utente al Gestore per il consumo idrico dell'anno solare precedente, al lordo degli eventuali contributi assegnati in tale anno, non comporti l'esaurimento del budget, l'avanzo sarà destinato alle utenze deboli per le quali il Servizio sociale ha sanato le morosità 2018 attingendo da Fondi diversi da quello in oggetto.

Nel caso di un ulteriore avanzo di budget, si provvederà a suddividere le risorse residue fra tutti gli aventi diritto. In ogni caso il rimborso assegnato non potrà essere superiore alla spesa lorda dell'anno solare precedente, diminuita dell'importo massimo del bonus sociale idrico nazionale, al lordo degli eventuali contributi assegnati in tale anno.

Art. 4 – Graduatoria

I beneficiari verranno individuati mediante graduatoria.

La graduatoria verrà formata sulla base dell'assegnazione di punteggi articolati secondo una logica attributiva che rispetta i caratteri dell'utenza definita "debole":

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1. nucleo familiare composto da almeno 5 componenti e con almeno un minore | Pt. 5 |
| 2. nucleo familiare composto da persone che abbiano compiuto 65 anni alla data di pubblicazione (ogni persona deve essere ultrasessantacinquenne) | Pt. 4 |
| 3. nucleo familiare con disabilità certificata ex legge 104/1992 | Pt. 3 |
| 4. giovani coppie (la famiglia deve avere un'anzianità di formazione non superiore ai 2 anni al momento della domanda e i componenti non devono aver superato il 35° anno di età; il nucleo non può avere convivenza al di fuori dei figli) | Pt. 2 |
| 5. gli altri nuclei familiari che non abbiano le caratteristiche di cui sopra | Pt.1 |



I punteggi di cui sopra **sono** tra di loro cumulabili.

A parità di punteggio sarà data la precedenza al nucleo familiare che presenta un valore ISEE inferiore, a seguire si darà precedenza in base al numero dei componenti della famiglia; quindi alla disabilità e al numero di minori. La graduatoria provvisoria dei beneficiari, con l'indicazione dei modi e dei tempi per l'opposizione, sarà pubblicata in forma anonima e con il solo numero identificativo di protocollo assegnato all'istanza, sull'albo pretorio on line del Comune di Castelfranco Piandiscò. Della pubblicazione se ne darà notizia sul sito istituzionale dell'Ente. Tali pubblicazioni equivalgono a notifica agli interessati e nello specifico sostituiscono la comunicazione personale agli esclusi.

Una volta valutate le eventuali istanze di riesame, si approverà la graduatoria definitiva che sarà pubblicata in forma anonima, sull'albo pretorio on-line e di cui si darà notizia sul sito web istituzionale del Comune di Castelfranco Piandiscò.

Art. 5 - Modalità di certificazione del consumo

La richiesta di agevolazione può essere presentata sia per utenze singole che per utenze condominiali.

Per le **utenze individuali**, il consumo annuo 2018 sarà richiesto successivamente dall'Ente a PUBLIACQUA SpA nell'attività di rendicontazione tra Comune ed Ente assegnatario del servizio idrico.

I nuclei familiari o i soggetti/utenti aventi **utenze condominiali** dovranno rivolgersi al proprio Amministratore di condominio che provvederà a indicare la quota parte del consumo 2018 sostenuta dal richiedente. I nuclei familiari o i soggetti/utenti facenti parte di complessi condominiali con numero di condomini non superiore a quattro ove non sia presente un Amministratore esterno ma un legale rappresentante del complesso condominiale stesso, dovranno richiedere a tale figura di specificare la quota parte del consumo rispettiva. Le stesse indicazioni sulla documentazione dei consumi valgono per gli intestatari di un alloggio ERP.

Qualora l'utenza sia di nuova costituzione, attiva da meno di sei mesi dell'anno solare precedente, ovvero attivata nell'anno di competenza, il Gestore fornirà al Comune una stima della spesa lorda dell'anno solare precedente pari alla media annua di consumi per tale tipologia di utenza.

Art. 6 – Allegati

La richiesta di agevolazione deve essere corredata da:

1. Attestazione ISEE rilasciata nel corrente anno;
2. Fotocopia del documento d'identità del richiedente;
3. Fotocopia del permesso di soggiorno/carta di soggiorno per i cittadini extracomunitari;
4. Copia di una fattura ricevuta nel corso dell'anno 2019 per individuare i dati dell'utente ed effettuare il riscontro dell'intestazione;
5. In caso di utenza condominiale/alloggi ERP, dichiarazione rilasciata dall'Amministratore di condominio o analoga figura e copia del documento di identità dello stesso;
6. Copia della documentazione attestante un eventuale handicap ex Legge 104/1992;
7. Copia documentazione che motiva la differenza fra il nucleo anagrafico e quello riportato nell'ISEE (solo se necessario).

Art. 7 - Modalità erogativa

Una volta stabilita la graduatoria definitiva e l'ammontare del rimborso, si procederà all'applicazione delle agevolazioni tariffarie determinate in base a quanto specificato all'**art. 3 "Misura delle agevolazioni"** con le seguenti modalità:

- A) Per le utenze individuali mediante sconto in bolletta da Publicacqua Spa;
- B) Per le utenze aggregate (condominiali) il contributo può essere accreditato in bolletta o mediante assegno o bonifico. Entrambe le modalità sono dunque utilizzabili, ma nel caso in cui la dichiarazione dell'Amministratore, attesti la spesa, ma non l'avvenuto pagamento, si potrà utilizzare solo la seconda



modalità, per impedire che il beneficiario moroso verso il condominio possa anche beneficiare del contributo senza ottemperare ad alcun pagamento.

Nel caso di contributo attraverso assegno-bonifico, se il beneficiario chiede che della riscossione dell'assegno se ne occupi un delegato, la sottoscrizione della richiesta di delega al pagamento deve essere autenticata secondo le modalità previste dall'art. 21 del DPR 445/2000.

Art. 8 - Termini e modalità di presentazione delle domande e dei ricorsi

Per poter accedere al contributo, l'istanza dovrà essere presentata o pervenire all'ufficio protocollo del Comune entro il termine tassativo **delle ore 13.00 del 31 maggio 2019** mediante il modello predisposto come da fac-simile allegato, corredandola di tutta la documentazione di cui all'art 6.

Il fac-simile di domanda potrà essere scaricato anche dal sito **www.castelfrancopiandisco.it**.

Per l'invio tramite il servizio postale, la domanda debitamente compilata, corredata dagli allegati richiesti, sottoscritta (con firma autenticata in caso di delega alla riscossione a terza persona) e in busta chiusa potrà essere spedita tramite lettera raccomandata A.R. indirizzata a:

Comune di Castelfranco Piandiscò, piazza V. Emanuele n.30 – Castelfranco di Sopra – 52026 Castelfranco Piandiscò.

Per l'invio tramite raccomandata a/r non farà fede il timbro postale, l'istanza dovrà quindi pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del 31 maggio 2019.

In alternativa, le domande di partecipazione al presente Bando di concorso devono essere compilate sui moduli appositamente predisposti e distribuiti in orario di apertura presso:

- l'ufficio protocollo - sede Pian di Scò - Piazza del Municipio n. 3 - 52026 Castelfranco Piandiscò (AR) e sede di Castelfranco di Sopra - Piazza V. Emanuele n. 30 - 52026 Castelfranco Piandiscò (AR) - tel. 055/9631200, 055/9631231;
- l'ufficio dei Servizi Sociali - sede Castelfranco di Sopra - piazza V. Emanuele n.30 - 52026 Castelfranco Piandiscò (AR) - tel. 055/9631255;
- l'ufficio comunale - sede di Faella - via delle Scuole n.16 - 52026 Castelfranco Piandiscò (AR) - tel. 055/9146206.

ATTENZIONE: Le domande redatte su modulo diverso da quello predisposto, incomplete o errate non saranno prese in considerazione.

Art. 9 - Controllo documentazione presentata e sanzioni

Il Comune si riserva, nei limiti di quanto disposto dalla normativa nazionale (D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali) e comunitaria, (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali 2016/679, GDPR), di operare tutti i controlli che riterrà necessari per accertare la veridicità delle dichiarazioni.

Nel caso in cui risulti una dichiarazione mendace, oltre ad essere applicate le sanzioni previste dalla legge, decadranno le agevolazioni sin dall'origine.

Art. 10 - Ricorsi

Contro l'atto amministrativo di approvazione della graduatoria definitiva è possibile presentare ricorso al T.A.R. entro 60 giorni dalla pubblicazione oppure alternativamente entro 120 giorni al Presidente della Repubblica.

Art.11 – Trattamento dei dati personali

Il titolare del trattamento dei dati personali forniti dai richiedenti è il Sindaco pro-tempore del Comune di Castelfranco Piandiscò.



Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 si comunica che i dati personali forniti saranno raccolti in forma cartacea ed elettronica per le finalità inerenti la gestione delle istruttorie volte all'erogazione delle agevolazioni economiche integrative anno 2019.

L'Ente ha nominato Giampaolo Rachini in qualità di Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) ovvero, Data Protection Officer (DPO), che potrà essere contattato ai seguenti recapiti: E-mail dpo@qmsrl.it PEC qm.srl@winpec.it

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Simone Resti