



AVVISO PUBBLICO

“Procedura comparativa riservata a organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale (Terzo Settore) finalizzata alla gestione del Teatro Comunale Wanda Capodaglio e alla realizzazione di attività culturali complementari volte alla valorizzazione e alla promozione dello stesso”.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che l'Amministrazione Comunale, allo scopo di consolidare il legame tra la cittadinanza e il Teatro, per la promozione della cultura teatrale come forma d'arte e di cultura, intende affidare la gestione del Teatro Comunale Wanda Capodaglio ad un soggetto del Terzo Settore del territorio avente le necessarie caratteristiche professionali per la sua conduzione, promozione e valorizzazione.

Richiamati i provvedimenti normativi di seguito menzionati:

- l'art. 118, comma 4, della Costituzione stabilisce che “Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà.”
- il “Codice del Terzo settore” (di cui al D.Lgs. 117/17) che riconosce “il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo Settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo”, ne promuove “lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia” e ne favorisce “l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali” (articolo 2 del D.Lgs. 117/2017);
- l'art. 5, comma 1, del D.Lgs. 117/2017 dispone che gli enti del Terzo Settore esercitano in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche, di utilità sociale, fra cui:
 - f) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e successive modificazioni;
 - i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale (...);
- l'art. 55 del D.Lgs. 117/2017 che prevede il coinvolgimento attivo da parte delle Amministrazioni pubbliche, in attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare e nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione ed organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi di cui all'art. 5 del medesimo decreto, degli enti del Terzo Settore attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione;



- l'articolo 56 del D.Lgs. 117/2017 che consente alle Amministrazioni pubbliche di sottoscrivere, con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, "convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato";
- la delibera ANAC n. 32 del 20 gennaio 2016 avente ad oggetto "Linee guida per l'affidamento dei servizi a enti del Terzo Settore e alle cooperative sociali" con particolare riferimento al paragrafo n. 5 "La co-progettazione";
- l'art. 71 del D.Lgs. 117/2017 che prevede che gli Enti Locali possono concedere in comodato beni mobili e immobili di loro proprietà, non utilizzati per fini istituzionali, agli Enti del Terzo Settore. I requisiti richiesti dalla legge, affinché organizzazioni e associazioni possano sottoscrivere la convenzione, sono:
 - a. l'iscrizione da almeno sei mesi nel registro unico nazionale (in tal caso, si specifica che tali requisiti sono richiesti a decorrere dall'operatività di tale registro; durante il periodo transitorio vige l'articolo 101 comma 3 del D.Lgs. 117/2017);
 - b. il possesso di requisiti di moralità professionale;
 - c. il poter dimostrare "adeguata attitudine", da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del D.Lgs. 117/2017);

Vista la deliberazione di G.C. n. 77 dell'8/7/2020 ad oggetto "GESTIONE DEI SERVIZI DEL TEATRO COMUNALE "WANDA CAPODAGLIO" E REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' CULTURALI COMPLEMENTARI VOLTE ALLA VALORIZZAZIONE DELLO STESSO - APPROVAZIONE LINEE GUIDA";

In esecuzione della propria determinazione n. 20 del 14/09/2020

AVVISA

che sono aperti i termini per la presentazione della manifestazione di interesse finalizzata alla selezione di un soggetto partner del *Terzo Settore per la gestione del Teatro Comunale Wanda Capodaglio e per attività culturali complementari volte alla valorizzazione e alla promozione dello stesso* per il periodo 1° Ottobre 2020 – 30 Settembre 2023 (n. 3 stagioni teatrali).

1. Requisiti di partecipazione:

La partecipazione alla procedura comparativa è aperta a tutte le Associazioni di volontariato e Associazioni di Promozione Sociale presenti sul territorio che abbiano i seguenti requisiti:

- a. che abbiano tra le proprie finalità statutarie attività culturali e teatrali;
- b. che siano qualificabili come Enti del Terzo Settore, ai sensi del D.Lgs. 117/2017 e che, nel periodo transitorio all'istituzione del Registro nazionale, siano iscritti ad uno dei Registri previsti dalle normative di settore;
- c. che abbiano conoscenza del territorio e radicamento nel tessuto sociale;
- d. che, negli ultimi tre anni (2017-2018-2019) abbiano condotto teatri di analoga tipologia ed



- importanza e gestito servizi ed attività teatrali con programmazione di rilevanza nazionale;
- e. che abbiano la disponibilità di volontari idoneamente formati;
 - f. che siano in possesso delle capacità operative e attrezzature necessarie;
 - g. che siano in possesso dei requisiti di moralità professionale per contrattare con la P.A. (pubblica Amministrazione).

2. Durata del rapporto

La convenzione in parola avrà la durata per il periodo 1° Ottobre 2020 – 30 Settembre 2023, cioè per le stagioni teatrali 2020/2021-2021/2022-2022/2023.

3. Rimborso delle spese sostenute

Il corrispettivo delle attività svolte dall'Associazione sarà costituito unicamente da rimborsi spese, compiutamente rendicontate e documentate, consistenti in:

- spese vive sostenute dall'Associazione per l'organizzazione delle attività oggetto della presente convenzione (a titolo esemplificativo: spese per l'affissione dei manifesti, spese per il servizio vigilanza antincendio, spese per la pulizia e la sanificazione dell'immobile come indicato al punto 7, spese per la redazione del DVR);
- spese di assicurazione per i volontari dell'Associazione per responsabilità civile verso terzi, infortuni e malattie connesse all'attività di volontariato svolta per conto del Comune;
- spese sostenute dai volontari impiegati nei servizi, documentabili con idonei giustificativi (autocertificazione prevista dall'art. 17 comma 4 del D.Lgs. 117/17);
- spese costo chilometrico (tariffa ACI, incluse spese accessorie, spese gestione amministrativa e assicurazione);
- spese generali di gestione imputabili all'attività, (quali spese di progettazione, organizzazione e coordinamento delle attività oggetto della convenzione), in una percentuale non superiore al 10% del totale rimborsabile previsto dalla convenzione;

4. Valore economico

Le spese sostenute e ammesse al rimborso non possono superare l'importo complessivo di €.
14.000,00/stagione teatrale – 1° ottobre /30 settembre anno successivo.

5. Obbligo di sopralluogo

L'Associazione che intende partecipare alla presente procedura comparativa ha l'obbligo di effettuare, prima della presentazione della sua offerta, il sopralluogo nella struttura sede del Teatro; a tale scopo è necessario che il richiedente contatti, negli orari d'ufficio, per il preliminare appuntamento, al seguente numero: 055/9631262 Gessica Magnani Prosperi.

6. Obblighi e oneri a carico del Comune

Il Comune consegnerà in comodato d'uso gratuito il Teatro Comunale "Wanda Capodaglio" situato in Castelfranco di Sopra Via Roma 34/36, comprensivo delle relative pertinenze, arredi ed attrezzature.

Provvederà inoltre:

- a) alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile garantendone le condizioni di agibilità;
- b) al pagamento utenze relative a energia elettrica, telefono, gas, acqua potabile e nettezza urbana, atte a consentire il razionale ed efficiente funzionamento dell'impianto;
- c) alla stipula della polizza assicurativa relativa all'immobile



7. Tipologia di attività e servizi espletati per conto del Comune

All'Associazione verrà richiesta, oltre alla conduzione e alla gestione completa della struttura e dei beni mobili, la collaborazione tecnico-amministrativa di supporto all'attività del Teatro Capodaglio ed in particolare:

- a) servizio di apertura e chiusura, accoglienza del pubblico e sistemazione in sala, gestione della biglietteria, consegna materiale pubblicitario, servizi di vigilanza conformemente alle vigenti disposizioni in materia, cura rapporti e verifica esigenze tecniche delle compagnie artistiche, compilazione borderò, svolgimento pratiche SIAE, custodia struttura e relative pertinenze;
- b) servizio di pulizia dell'intero immobile e di tutti gli spazi finalizzati alle attività compresi i resedi e tutte le attrezzature e suppellettili collocate nell'impianto. A seguito delle misure per il contrasto ed il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19 deve essere predisposto il Protocollo anti-contagio al quale attenersi e il servizio reso deve comprendere anche la sanificazione dei locali ai sensi della normativa vigente.
- c) nomina del fiduciario per conto del Comune nei rapporti con F.T.S. Fondazione Toscana Spettacolo Onlus per la gestione delle Stagioni Teatrali;
- d) collaborazione con il Comune per la promozione della Stagione Teatrale;
- e) pianificazione del servizio affissione con prenotazione e consegna dei manifesti presso i Comuni del Valdarno
- f) diffusione del materiale pubblicitario prodotto dall'Amministrazione Comunale e da Fondazione Toscana Spettacolo in accordo con il responsabile dell'ufficio cultura;
- g) presenza, durante l'attività, di personale formato in possesso di attestazioni per primo soccorso e antincendio ad alto rischio in corso di validità;
- h) custodia della struttura, gestione tecnica ed operativa delle attrezzature e dell'impianto sotto propria responsabilità civile e penale, assumendosi tutti i conseguenti effetti nei confronti del Comune e di terzi.
- i) segnalazioni tempestive all'Ufficio Lavori Pubblici riguardo a lavori, malfunzionamenti, guasti e ad altri interventi necessari legati alla gestione della struttura.

L'Associazione, nell'espletamento del servizio concesso, dovrà sempre osservare e fare osservare le vigenti norme di legge e tenere sollevato ed indenne, sia civilmente che penalmente, il Comune da ogni e qualsiasi danno che derivasse a terzi in conseguenza della convenzione.

L'Associazione è sempre responsabile sia di fronte al Comune che ai terzi della esecuzione di tutti i servizi assunti i quali per nessun motivo, salvo casi di forza maggiore debitamente constatati, potranno subire interruzioni.

L'Associazione solleva il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità, come pure per danni o sinistri che dovessero subire i materiali e il personale durante i servizi stessi.

L'Associazione dovrà predisporre il documento per valutazione rischi (DVR) ai sensi dell'art. 28 e 29 del D.Lgs. 81/2008.

8. Servizi Aggiuntivi

L'Associazione potrà gestire i seguenti servizi aggiuntivi, complementari ed accessori all'attività teatrale, compatibilmente con quanto stabilito dalla normativa vigente relativa alle misure per il contrasto ed il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19.

- servizio guardaroba;
- servizio bar: l'attività complementare del servizio bar è riservata ai soli spettatori ed è consentita esclusivamente negli orari di apertura e di funzionamento del teatro, ossia in



concomitanza dello svolgimento degli spettacoli e degli eventi che avranno luogo all'interno della struttura.

Le eventuali autorizzazioni amministrative e sanitarie necessarie per l'espletamento di tale attività, dovranno essere acquisite direttamente dall'Associazione aggiudicataria.

Gli introiti derivanti dalla gestione dei servizi suindicati saranno soggetti a compensazione in sede di rendiconto.

9. Uso dell'impianto per eventi programmati dall'Amministrazione comunale e dall'Associazione per iniziative proprie

Il Comune si riserva la facoltà di utilizzare l'immobile, per i propri scopi o per iniziative patrocinate ed organizzate in collaborazione con Scuole, Parrocchie, Enti, Associazioni senza scopo di lucro che realizzano eventi a scopo benefico e/o umanitario.

In occasione di tali eventi l'Associazione aggiudicataria si impegnerà a garantire il montaggio e l'utilizzo delle attrezzature disponibili nel teatro nonché la custodia, la pulizia, la vigilanza, i servizi antincendio e primo soccorso.

Il Comune riserva all'Associazione la facoltà di utilizzare l'immobile nella misura massima di 5 giornate annue, per i propri scopi associativi, quindi senza scopo di lucro, o per iniziative organizzate in collaborazione con Enti, Associazioni, scuole, parrocchie ecc. che realizzano eventi a scopo benefico e/o umanitario.

Eventuali entrate dell'Associazione, derivanti comunque da attività finalizzate alla promozione e alla valorizzazione del teatro, (a titolo esemplificativo: contributi, offerte libere, incassi diversi in relazione a eventi o a spettacoli), sono ammesse esclusivamente ai fini dell'autofinanziamento e nei limiti della copertura dei costi complessivi di dette attività fermo restando il vincolo di destinazione di cui all'art. 110, comma 4, D.Lgs. 42/2004;

Il Comune può locare l'impianto, compatibilmente con i programmi stabiliti, previo pagamento del corrispettivo giornaliero e con le modalità indicate nel disciplinare per l'uso temporaneo del teatro a chiunque, avendone titolo, ne faccia esplicita richiesta. In tal caso l'Associazione è tenuta a garantire i servizi convenzionati senza ulteriori oneri per il Comune.

10. Commissione di valutazione

L'Amministrazione procederà ad esaminare e valutare le proposte progettuali pervenute dalle Associazioni tramite la costituzione di un'apposita Commissione tecnica.

11. Criteri di valutazione

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, l'Associazione dovrà presentare:

- a. la domanda di partecipazione alla procedura comparativa, secondo lo schema allegato al presente atto;
- b. la proposta progettuale di organizzazione delle attività che deve comprendere anche le informazioni relative ai criteri sottostanti da sottoporre al giudizio della Commissione di cui al precedente punto 10.

PROPOSTA PROGETTUALE MASSIMO PUNTI 100

Elementi di valutazione



1)- Proposta artistica: Qualità del progetto artistico e promozionale volto alla valorizzazione del Teatro Capodaglio attraverso azioni ed attività teatrali, culturali, di formazione che incentivino il coinvolgimento del pubblico, soprattutto giovanile, e la cittadinanza (max. 55 punti)

| PROPOSTA ARTISTICA | PUNTEGGIO |
|---|-----------|
| Descrizione degli eventi teatrali e culturali che si intendono realizzare in ogni Stagione Teatrale | 35 |
| Descrizione delle attività di promozione culturale complementare e di formazione organizzate dall'Associazione anche in altre sedi o all'aperto a favore di bambini, giovani e adulti | 20 |

2)- Modalità organizzativa: si richiede la descrizione delle modalità di organizzazione del servizio con particolare riferimento alle figure professionali impiegate e alle esperienze maturate nella conduzione e nella gestione complessiva di teatri di analoga tipologia ed importanza, almeno un triennio (max 45 punti)

| MODALITA' ORGANIZZATIVA | QUANTITÀ | PUNTEGGIO |
|---|--------------------|-----------|
| Quantità del personale impiegato a qualsiasi titolo nella gestione della struttura e nella realizzazione delle attività programmate | meno di 5 unità | 0 |
| | da 5 a 8 unità | 5 |
| | oltre 8 unità | 15 |
| Conduzione e gestione complessiva di teatri di analoga tipologia ed importanza | da 3 fino a 5 anni | 5 |
| | più di 5 anni | 15 |
| Esperienza acquisita in teatri pubblici o privati ove sia stata organizzata una significativa programmazione teatrale con la presenza di compagnie di rilevanza nazionale | più di 3 fino a 5 | 5 |
| | oltre 5 | 15 |

- La proposta progettuale deve essere redatta in maniera sintetica, articolata con puntuale e preciso riferimento agli elementi di valutazione, in modo da consentire un'agevole verifica e conseguente attribuzione del punteggio da parte della Commissione, per un totale massimo di 4 pagine (2 fronte retro), formato A4 e dovrà essere numerata progressivamente in ogni pagina. Ogni pagina eccedente il limite sopra citato non sarà presa in considerazione.
- La graduatoria verrà redatta sulla base del punteggio totale ottenuto da ciascuna proposta progettuale e la convenzione verrà stipulata con l'Associazione che avrà ottenuto il punteggio più alto.
- In caso di parità si procederà a stipulare la convenzione con l'Associazione che avrà ottenuto la migliore valutazione del criterio n. 1 della tabella di cui al precedente comma 1 lettera b). In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un solo partecipante, sempre che la



proposta progettuale presentata sia ritenuta congrua e conveniente.

12. Modalità di partecipazione alla procedura

Il plico dovrà essere recapitato entro le **ore 13:00:00** del giorno **26/09/2020** mediante le seguenti modalità:

- a mezzo di Posta Elettronica Certificata da inoltrare all'indirizzo: protocollo@pec.comune.castelfranco-piandisco.ar.it, indicando come destinatario: Comune di Castelfranco Piandiscò e indicando come oggetto: ***Procedura comparativa riservata a organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale (Terzo Settore) finalizzata alla gestione del Teatro Comunale Wanda Capodaglio e alla realizzazione di attività culturali complementari volte alla valorizzazione e alla promozione dello stesso***.
- utilizzando preferibilmente il fac-simile da compilarsi secondo le istruzioni in esso contenute.

Sono escluse le manifestazioni di interesse pervenute in ritardo rispetto alla data indicata nel presente avviso.

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al Servizio Cultura: tel. 055/9631262, email: cultura@castelfrancopiandisco.it

13. Tutela della Privacy

Nella procedura comparativa saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679.

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali e/o strumentali all'attività dell'ente ed in particolare ai fini della procedura di gara per la quale i dati sono stati forniti e per tutti gli atti connessi e conseguenti ad essa.

Si sottolinea che il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura comparativa e alla successiva stipulazione della convenzione.

Di contro è fatto divieto all'Associazione ed al personale impiegato di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività per fini diversi da quelli inerenti all'attività stessa.

Il modello di istanza è allegato al presente avviso.

Castelfranco di Sopra, lì 14/09/2020

Il Responsabile del Settore
Simone Resti